



3. Messekongresses „IT für Versicherungsunternehmen“ 08. und 09. November 2011 in Leipzig

Nachfolgende organisatorische Informationen sollen Ihnen als Aussteller eine reibungslose Planung Ihres Auftritts auf dem Messekongress ermöglichen!

1. Wichtige Termine und Fristen:

- **05. August 2011:** Rückmeldung der Vortragstitel und Referenten*
- **07. Oktober 2011:** Rückmeldung zur Ausstattung des Standes (Anlage A)
- **07. Oktober 2011:** namentliche Meldung der eigenen Mitarbeiter bzw. Standbetreuer des Ausstellerunternehmens* (Anlage B)
- **07. Oktober 2011:** namentliche Meldung der Teilnehmer für die Freikarten* (Anlage C)
- **21. Oktober 2011:** Lieferung der Druckvorlage für die A4-Seite in den Tagungsunterlagen* (als pdf-Datei)
- **28. Oktober 2011:** Zusendung der Vortragsfolien (als ppt-Datei)*

** je nach Ausstellerpaket relevant*

2. Marketing und Presse:

Informationsmaterial für Ihr Marketing, z.B. Werbebanner, Veranstaltungslogo, Flyer und Programmheft sowie aktuelle Pressemitteilungen, finden Sie unter <http://www.assekuranz-messekongress.de> in der Rubrik „Ausstellerbereich“.

Nutzen Sie diese Dateien, um Ihre Kunden- und Geschäftskontakte einzuladen und um auf Ihrer Website, bspw. unter den Rubriken „News“ oder „Veranstaltungen“ darauf hinzuweisen, dass man Sie als Aussteller beim Messekongress „IT für Versicherungsunternehmen“ treffen kann.

3. Veranstaltungsort:

Leipziger Messe GmbH
Congress Center Leipzig (CCL)
Messe-Allee 1 (Haupteingang)
Seehausener Allee 1 (Parkplatz/Wirtschaftseingang)
04356 Leipzig

4. Standinformationen:

- Größe des Standes: 4m breit x 3m tief (einzelne Ausnahmen 6m breit x 2m tief)
- Die Standnummern und Standpositionen werden rechtzeitig bekannt gegeben
- Rückwand der Ausstellerfläche ist eine Glasfront (siehe Video „Messefoyer“ unter <http://www.assekuranz-messekongress.de/media/ingang.wmv>)
- 1 Stromanschluss am Stand wird vom Veranstalter kostenfrei zur Verfügung gestellt (Verlängerungskabel und Verteilerdosen sind vom Aussteller mitzubringen)
- WLAN-Anschluss am Stand wird vom Veranstalter kostenfrei zur Verfügung gestellt
- Kostenpflichtige LAN-Internetanschlüsse sowie Telefonanschlüsse bestellen Sie über uns
- 1 Stehtisch in der Farbe „buche“ (ohne Barhocker) pro Aussteller wird vom Veranstalter kostenfrei zur Verfügung gestellt

www.assekuranz-messekongress.de

Die Organisation der Veranstaltung und die Rechnungsstellung erfolgt über die Obergesellschaft Foren Service Holding GmbH.

Foren Service Holding GmbH
Geschäftsführer: Markus Rosenbaum
Querstraße 16 • 04103 Leipzig • Telefon +49(0)341/1 24 55-0 • Fax +49(0)341/1 24 55-99 • E-Mail: kontakt@foren-service-holding.de



- Zusätzliche Mietmöbel, Miettechnik sowie Standbaudienstleistungen erhalten Sie bspw. über den Messedienstleister FAIRNET:

FAIRNET GmbH
Petra-Ute Knauff
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig
Tel: +49 341 678-8494
Fax: +49 341 678-168497
mailto: petra-ute.knauff@fairnet-service.de
<http://www.fairnet-service.com>

5. Verpflegung/Catering:

- Getränke (Selbstbedienung) durchgehend an beiden Messetagen im Ausstellerpaket enthalten
- Catering zu den Pausenzeiten für die Aussteller im Ausstellerpaket enthalten
- Benutztes Geschirr wird regelmäßig vom Servicepersonal von den Ständen abgeholt
- Für zusätzliche Getränke und Snacks am Stand können Sie diese kostenpflichtig direkt über den Messe-Caterer FAIRGOURMET beziehen

fairgourmet GmbH
Xenia Hunger
Kongressreferentin
Seehausener Allee 2, 04356 Leipzig
Tel: +49 341 678-7014
Fax: +49 341 678-167012
mailto: xenia.hunger@fairgourmet.de
<http://www.fairgourmet.de>

(Bitte setzen Sie sich bei Bedarf direkt mit FAIRGOURMET in Verbindung.)

6. Empfehlung für Standausstattung:

- Display-Wand / Roll-Ups
- Stehtisch / Theke
- Barhocker, Prospektständer etc.
- **keine geschlossenen Messeboxen**
- **Seitenwände max. 1,0 m tief und 2,50 m hoch**

Podeste und Erhöhungen sind vonseiten der Messe Leipzig untersagt. Bitte beachten Sie bei Ihren Standmaterialien die einzuhaltenden Messebaubestimmungen der Messe Leipzig.

(Genehmigt sind individuelle Display-Elemente und Messestandbausysteme (Materialien alle B1 nach DIN 4102 - schwer entflammbar). Dabei ist zu beachten, dass die Stände nicht höher als 2,50 m sind, keine Decken- u. Kojeneinbauten, sowie Podest- oder Doppelböden zum Einsatz kommen. Die Verwendung von Klebebändern auf/an Türen, Fenstern, Säulen und sonstigen Holzflächen ist untersagt. Das Selbe gilt auch für die Verwendung von Klebebändern auf den Parkettflächen des CCL, es sei denn, es werden Klebebänder genutzt, die rückstandsfrei sind. Die aus der Nichtbeachtung dieser Bestimmung resultierenden Reinigungs- oder Reparaturkosten gehen zu Lasten des Verursachers. Wasser- und Abwasseranschlüsse sowie Druckluft, können im CCL und im Konferenzbereich Messehaus nicht bereit gestellt werden.)



7. Auf- und Abbauzeiten bzw. Kongresszeiten:

Bitte halten Sie sich an die vorgegebenen Auf- und Abbauzeiten, denn nur dann kann eine schnelle und reibungslose Unterstützung sichergestellt werden.

- **Aufbau:**
Mo. 07.11.2011: 16.00 – 20.00 Uhr (Standaufbau)
Di. 08.11.2011: 07:30 – 09.00 Uhr (letzte Handgriffe)

- **Eröffnung Ausstellermesse:**
Di. 08.11.2011: 09.00 Uhr
Mi. 09.11.2011: 08.30 Uhr

- **Beginn Kongressprogramm:**
Di. 08.11.2011: 10.00 Uhr
Mi. 09.11.2011: 09.00 Uhr

- **Abbau:**
Mi. 09.11.2011: 16:00 – 19:00 Uhr
Der Abbau der Stände vor 16.00 Uhr ist nicht erwünscht!

8. Transport/Anlieferung/Abholung/Lagerung:

Bitte beachten Sie, dass Sie für die **Anlieferung und Abholung** Ihres Messegutes selbst verantwortlich sind. Aufgrund nichtvorhandener Lagerungsmöglichkeiten im CCL, können keine großen Standbaumaterialien vor dem Messekongress im CCL eingelagert werden.

Alternativ können Sie über die an der Messe ansässigen Speditionen Ihr Standmaterial anliefern und auch lagern lassen.

Danzas Messen GmbH
Trade Fairs & Events
Messeallee – Handwerkerzentrum
04356 Leipzig
Telefon: 0341 / 678 7240
fairs.order@dhl.com

Agility Fairs & Events GmbH
Messe-Allee 1
04356 Leipzig
Telefon: 0341 / 678 7350
Fax: 0341 / 678 7351
expoleipzig@agilitylogistics.com

Alternativ können Sie per Kurier Ihre Materialien am 07. November 2011 von 16.00-20.00 Uhr direkt an Ihre Ausstellungsfläche liefern lassen. Kleineres Material wie **Prospekte und Pakete** können ab 02. November 2011 an das Congress Center Leipzig (CCL) geliefert werden. Wichtig ist dabei, dass Sie die Veranstaltung (Titel, Name, Datum), Standnummer (wird rechtzeitig mitgeteilt) und Name des Ausstellers und den Absender angeben. Die Lieferadresse lautet:

Leipziger Messe GmbH
Congress Center Leipzig
– Messekongress „IT für Versicherungsunternehmen“/Standnummer/Name des Ausstellers –
Seehausener Allee 1
04356 Leipzig

Bitte achten Sie darauf, dass größere Standverpackungen nach dem Aufbau/Abbau wieder mitgenommen werden. Hinter den Ständen sollten keine größeren und für den Besucher sichtbaren Verpackungen gelagert werden.



9. „Freikarten“ für eigene Kunden- und Geschäftskontakte:

Alle Gäste, die Sie uns als Nutzer Ihrer „Freikarten“ (kein Versand von Eintrittskarten) genannt haben, vermerken wir auf der Teilnehmerliste. Ihre Gäste erhalten am ersten Messetag bei der Anmeldung ihre Namensschilder und den Tagungsordner. Bitte tragen Sie die Nutzer Ihrer Freikarten in das Formular (Anlage C) und senden Sie uns dieses **bis 07. Oktober 2011** zurück.

Die Freikarten sind **nicht** auf die Mitarbeiter des Ausstellerunternehmens übertragbar.

10. zusätzliche Mitarbeiteranmeldungen

Jedes Ausstellerpaket enthält eine bestimmte Anzahl an Freikarten für Mitarbeiter des Ausstellerunternehmens. Zusätzlich dazu können **maximal zwei** Mitarbeiterkarten zum **ermäßigten** Preis von 490 EUR pro Person erworben werden. Ab dem dritten zusätzlichen Mitarbeiter des Ausstellerunternehmens beträgt die Teilnahmegebühr 990 EUR pro Person.

Darin sind das Kongress- und Ausstellungsprogramm, die Verpflegung an beiden Tagen sowie die Abendveranstaltung enthalten. Die Teilnahme der Referenten ist selbstverständlich kostenfrei und wird nicht von dem Mitarbeiterkarten-Kontingent abgezogen.

11. Standbewachung:

Montag- und Dienstagnacht wird die Ausstellung von Sicherheitspersonal bewacht. Tagsüber wird es ebenfalls Standbewachung geben, so dass alle Aussteller die Vorträge besuchen können.

Für Wertgegenstände übernehmen wir keine Haftung.

12. Parkplatz:

Während des Aufbaus und für die Anlieferung (Montag, 07. November 2011) ist die Nutzung des Parkplatzes auf der Rückseite des Congress Centers kostenfrei. Dort befindet sich ebenfalls der Wirtschaftseingang, den Sie am Tag des Aufbaus nutzen können. Einen Lageplan finden Sie auf unserer Messekongress-Website unter der Rubrik Veranstaltungsort.

Die Parkplatzgebühr an beiden Messetagen beträgt jeweils 7 EUR.

13. Übernachtung:

Auf der Messekongress-Website finden Sie unter der Rubrik „Hotelempfehlungen“ fünf Hotels. In diesen Häusern haben wir Kontingente eingerichtet. Bitte reservieren Sie Ihre Zimmer rechtzeitig unter dem Stichwort „Messekongress“. Die Hotels „Marriott“, „pentahotel“ und Seaside Park Hotel“ befinden sich in der Leipziger Innenstadt. Die beiden Hotels „Hotel am Sachsenpark“ sowie das „NH Hotel Leipziger Messe“ befinden sich am Leipziger Messegelände.

Ansprechpartnerin:



Nicole Engel

Referentin Veranstaltungen
Foren Service Holding GmbH
Tel.: +49 (0) 341 / 1 24 55 -14
Fax: +49 (0) 341 / 1 24 55 -99
E-Mail: engel@foren-service-holding.de