

Event App



Übersicht

Nach dem Öffnen der App gelangen Sie direkt auf die **Übersichtsseite** – das zentrale Dashboard für die Veranstaltung. Hier finden Sie alle wichtigen Funktionen auf einen Blick.

Was Sie auf der Übersichtsseite finden:

Interessen auswählen: Wählen Sie Ihre Themenbereiche aus.

How to: Kurzanleitungen und hilfreiche Tipps zur Nutzung der App.

Lageplan: Finden Sie sich schnell auf dem Veranstaltungsgelände zurecht.

Aussteller: Entdecken Sie alle teilnehmenden Unternehmen.

Programm: Der komplette Zeitplan mit allen Sessions, Workshops und Vorträgen.

Teilnehmende: Verschaffen Sie sich einen Überblick über andere Besucher und vernetzen Sie sich.

Speaker: Lernen Sie die Speaker und ihre Themen kennen.

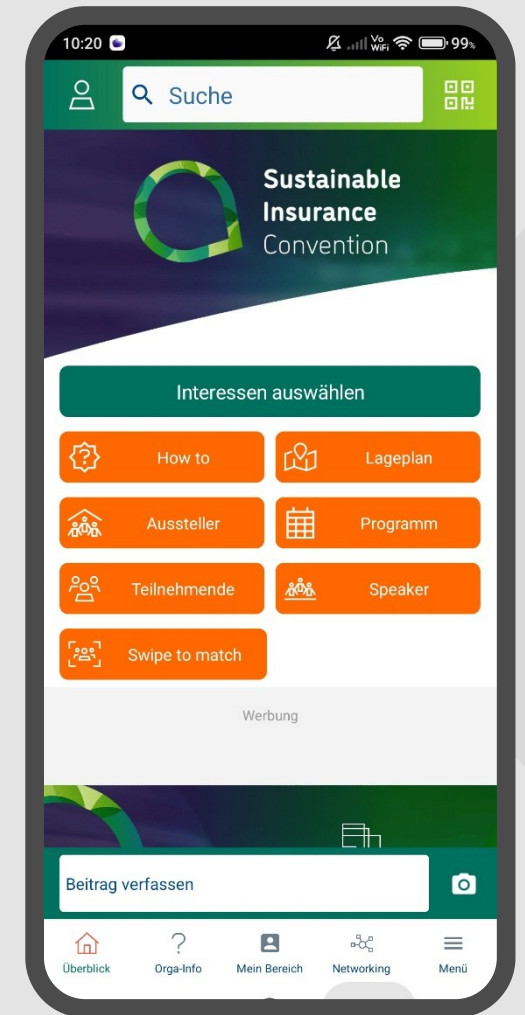
Swipe to match: Wenn andere Teilnehmende dieselben Interessen angegeben haben, werden Sie einander als potenzieller Kontakt vorgeschlagen.

Connection Center: Hier können Sie angeben, was Sie suchen und was Sie anbieten – ähnlich wie bei eBay.

Zusätzliche Funktionen:

Beitrag verfassen: Teilen Sie Ihre Gedanken, Eindrücke oder Fragen direkt mit anderen Teilnehmern und posten Sie diese auf der Social Wall.

Navigationsleiste unten: Wechseln Sie bequem zwischen Überblick, Info-Point, Mein Bereich, Networking und dem Hauptmenü.



Ausstellerprofil

Im **Ausstellerprofil** erhalten Sie einen umfassenden Überblick über das Unternehmen.

Jedes Profil enthält eine kurze Unternehmensbeschreibung, einschließlich seiner Ausrichtung sowie dessen angebotenen Produkte oder Leistungen.

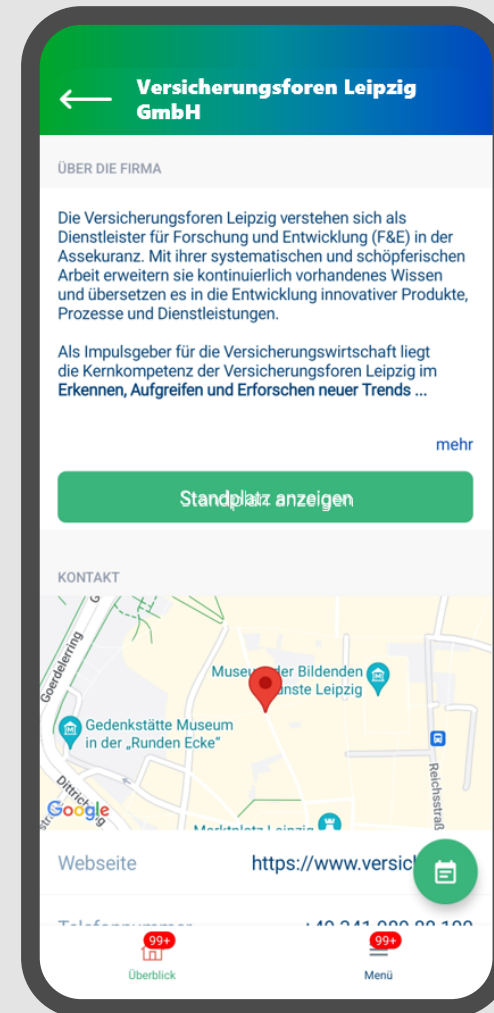
Darüber hinaus finden Sie dort:

Kontaktinformationen wie Webseite, Telefonnummer und E-Mail-Adresse, um bei Interesse direkt in Kontakt zu treten.

Verknüpfte Programmpunkte, an denen der Aussteller während der Veranstaltung beteiligt ist.

Ansprechpartner der Firma.

Einen Button zur **Standortanzeige**, damit Sie den Stand des Unternehmens schnell auf dem Lageplan finden.



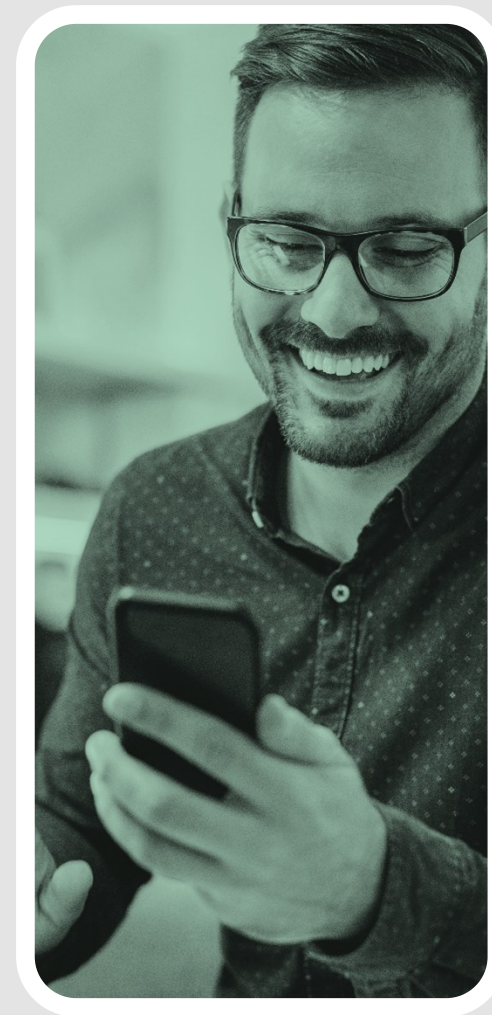
Mein Bereich

Unter „Mein Bereich“ erhalten Sie eine individuelle Übersicht über ihre Eventaktivitäten. Hier lassen sich persönliche Kontakte, das ausgewählte Programm, Termine, Benachrichtigungen und Aktivitäten bequem verwalten.

Termine buchen:

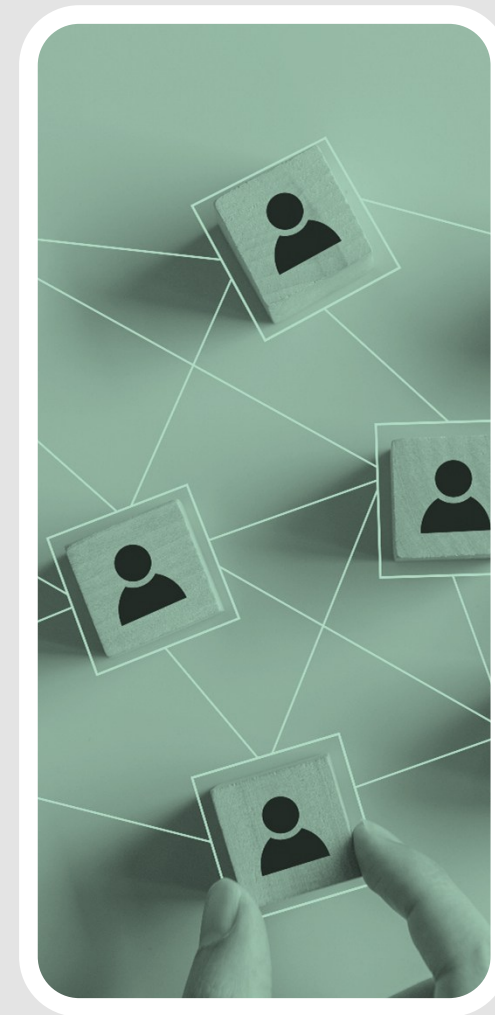
Gehen Sie zum Profil der Person, die Sie treffen möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche „Termin anfragen“. Sie können dann ein verfügbares Zeitfenster auswählen.

Eine Übersicht Ihrer Termine finden Sie unter „Mein Bereich“ in „Mein Programm & Termine“.



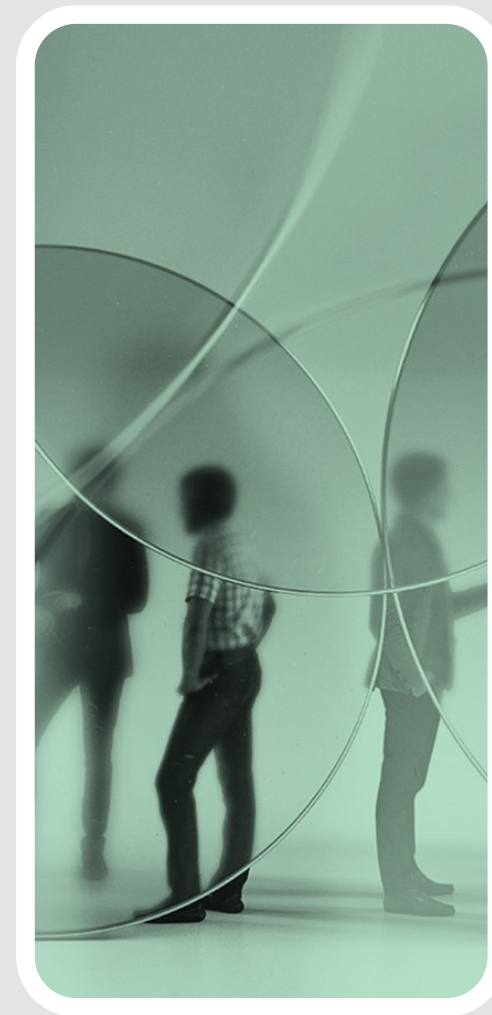
Connection Center

Im Connection Center können Sie sich über den Grund des Besuchs anderer Teilnehmenden informieren. Stöbern Sie gern durch „**Ich kann liefern**“ und „**Ich suche nach**“ und kommen Sie so einfach in den Austausch.



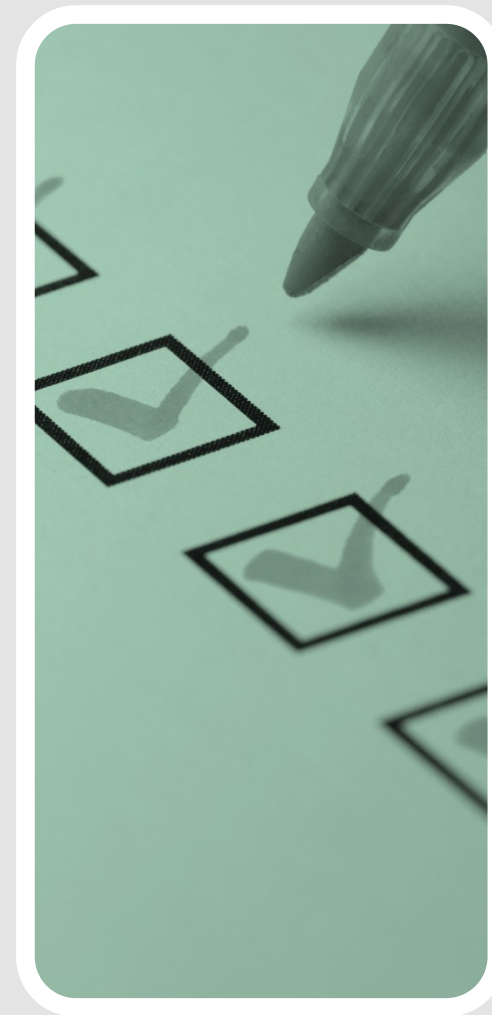
Social Wall

Auf der Social Wall haben Sie die Möglichkeit Beiträge zu verfassen und zu posten. Die Social Wall befindet sich auf der Startseite und ist nur für Teilnehmende des Messekongresses einsehbar.



Swipe to match

Wenn andere Teilnehmende dieselben Interessen angegeben haben, werden Sie im **„Swipe to match“** einander als potenzieller Kontakt vorgeschlagen.



Connecten

Gehen Sie zum Profil der Person, mit der Sie sich verbinden möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Kontaktanfrage stellen“. Diese Person wird zu Ihren Kontakten hinzugefügt und eine Benachrichtigung wird an die Verbindung gesendet. Wenn der Empfänger die Verbindungsanfrage annimmt und Sie auch zu seinen eigenen Kontakten hinzufügt, wird eine gegenseitige Verbindung hergestellt. Private Kontaktinformationen werden sichtbar gemacht.

Schütteln zum Verbinden: Schütteln Sie Ihr Smartphone, wenn Sie sich vor Ort mit einer Person vernetzen möchten. Alternativ können Sie den QR-Code der Person scannen oder Ihren eigenen QR-Code anzeigen lassen.

Kontakte exportieren: Ihre Kontakte, die Sie während der Veranstaltung gesammelt haben, können Sie exportieren. Gehen Sie dazu unter "Mein Bereich" in "Meine Kontakte".

Oben rechts klicken Sie auf den Download-Pfeil und die Kontakte werden Ihnen per E-Mail zugesandt.

Exportiert werden:

Firma	Vorname, Nachname	Rolle	Telefon (insofern gepflegt)	Link zum LinkedIn-Profil (insofern gepflegt)
-------	-------------------	-------	-----------------------------	--

